

ИИСТЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

01 октября 2018 г.

№ 1768

г.Краснодар

О введении в действие

Положения о контактной работе обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам, с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

В связи с актуализацией федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам, с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора Хагурова Т.А.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Т.А. Хагуров

Верно: нач. ОДиД

Е.А. Копысова

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся,
осваивающих программы среднего профессионального образования
по актуализированным федеральным государственным
образовательным стандартам, с преподавателем
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
и его филиалах

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам, с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (далее - Университет) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ среднего профессионального образования на иных условиях (далее - преподаватель).

1.2 «Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам, с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет».
- Локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) – обеспечение качества общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по

специальностям, позволяющей выпускнику ФГБОУ ВО «КубГУ» успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4 Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Термины, определения и сокращения

Академический час – час учебных занятий в университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Консультация – помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

Групповая работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала), и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

Аттестационные испытания обучающихся (промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация) – один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся программы учебной дисциплины или ее части (раздела, темы и т.д.).

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

К обучающимся относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Виды и формы контактной работы обучающегося с преподавателем

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам, практика, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

3.4. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (кабинетах, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.5. Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, в том числе посредством использования современных дистанционных и Интернет-технологий.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы до 15 чел., если другое не предусмотрено ФГОС.

3.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Университете, определяется ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Порядок реализации контактной работы в Университете

4.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах.

4.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

4.3 Качество освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4 Все нормативы учебной нагрузки рассчитываются исходя из академического часа.

4.5 Минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определен федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 36 академических часов;

4.6 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.7 Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников.

5. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

5.1. Для следующих видов внеаудиторной контактной работы устанавливается объем в часах:

- проведение консультаций перед устным/письменным экзаменом – 2 часа на группу перед устным/письменным экзаменом теоретической направленности; 1 час – консультация по выпускной квалификационной работе, 1 час – индивидуальная консультация.
- прием экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся – 1/3 часа на студента на устном/письменном экзамене теоретической направленности;

5.2. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования, учебных планов образовательных программ и составляет 36 академических часов в неделю. При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

5.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и составляет не менее 65% общего объема времени, отводимого на реализацию программы.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Обязательные часы	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	Группа 1 час за 1 академический час	1 час на один поток или учебную группу
1.2.	Проведение практических занятий, семинарских занятий	Группа, подгруппа 1 час за 1 академический час	группа – 25 чел. Деление на подгруппы не менее 8 чел. при проведении занятий по иностранному языку, информатике, по специальным дисциплинам (если иное не предусмотрено стандартом)
1.3.	Лабораторные работы	Группа, подгруппа 1 час за 1 академический час	Подгруппы не менее 8 чел.
2. Консультации			
2.1.	Консультация по учебным дисциплинам (модулям)	4 часа на одного обучающегося	На один учебный год
2.2.	Консультация перед экзаменом	2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	1/2 часа на 1 одного обучающегося	Не более 10 контрольных работ в год, не более двух – по отдельной дисциплине (модулю)
3.2.	Руководство курсовой работой (консультации) Защита курсовой работы	Реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплину (модуль)	1 час на 1 одного обучающегося

3.3.	Прием экзаменов (устных)	1/3 часа на 1 одного обучающегося при устном экзамене	Не более 8 часов в день
3.4.	Прием экзаменов (письменных)	2 часа на группу 1/3 часа на проверку каждой письменной работы ¼ часа на проверку одного теста	Не более 8 часов в день
3.5.	Квалификационный экзамен, экзамен по модулю	Председателю - 1 час 1 одного обучающегося Членам – 1/3 часа 1 одного обучающегося	Не более 8 часов в день
3.6.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля	За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, модуля	
3.7.	Переаттестация обучающихся, переходящих на индивидуальный план обучения	1/4 час на одного обучающегося по одной дисциплине	
4. Практика			
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. прием отчета)	6 часов в день на 1 группу, подгруппу	Возможно деление на подгруппы для студентов очной формы обучения
4.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной), в т.ч. проверка отчетов	3 часа в день на 1 группу	Для студентов очной формы обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (педагогической), в т.ч. проверка отчетов	На 1 обучающегося в неделю: Руководителю от подразделения – 1/3 часа Групповому руководителю – 1/2 часа Преподавателю-педагогу (психологу) – ¼ часа Школьным работникам: Директору ОУ – ¼ часа Учителю – ¾ часа Классному руководителю / завучу (организатору) по учебно-воспитательной работе – ¼ часа	Для студентов очной формы обучения
5. Итоговая аттестация			
5.1.	Рецензирование ВКР (дипломной работы)	2 час на одного обучающегося	Не более 8 выпускников
5.2.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	2 час на одного обучающегося	Не более 8 выпускников
5.3.	Руководство ВКР, консультирование, допуск к защите, подготовка письменного отзыва	16 часов на одного обучающегося	За одним руководителем закрепляется не

			более 8 выпускников
5.4.	Защита ВКР	Председателю ГЭК - 1 час на одного обучающегося Членам ГЭК – 1/2 часа на одного обучающегося	Число членов ГЭК 5 человек, не более 8 час работы ГЭК в день

Ректор



М.Б. Астапов

Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый проректор



Т.А. Хагуров

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

Начальника УМУ



Ж.О. Карапетян

Начальник ФЭУ

Н.П. Ворошилова

Начальник правового управления



А.В. Мирошник